



# Parcours Entreprise et association

BUT Carrières Juridiques (CJ)



Composante  
Institut  
Universitaire  
de Technologie  
Chalon-sur-  
Saône

## Présentation

## Infos pratiques

### Contacts

#### Responsable de formation

Sandrine LHOTE

☎ 03.85.42.43.37

✉ sandrine.lhote@u-bourgogne.fr

#### Direct. des études

Florine POTHIER

☎ 03.85.42.43.37

✉ florine.pothier@u-bourgogne.fr

#### Secrétariat pédagogique

FANNY THEVENOT

☎ 03.85.42.43.57

✉ cj@iutchalon.u-bourgogne.fr

#### Scolarité

Scolarité IUT

☎ 03.85.42.44.62

✉ scola@iutchalon.u-bourgogne.fr

### Contact scolarité

scola@iutchalon.u-bourgogne.fr - 03-85-42-44-62

### Campus

🏠 Campus de Chalon-sur-Saône



# Programme

## BUT 1

### Semestre 1

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
<b>C1.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>	Compétence						8 crédits
Structure et fonctionnement des organisations et RSE	Ressource			20h			
Comptabilité générale	Ressource			26h			
Méthodologie juridique : niveau 1	Ressource			4h			
Outils numériques et de communication	Ressource				4h		
Expression et communication	Ressource			4h	1h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1	Ressource			2h	3h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource				1h		
Fonctions et activités au sein d'une organisation	SAÉ			7h	2h		
Portfolio	Portfolio			2h			
<b>C1.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>	Compétence						8 crédits
Méthodologie juridique : niveau 1	Ressource			5h			
Organisation judiciaire	Ressource			6h			
Introduction générale au droit	Ressource		4h	10h			
Droit des personnes et de la famille	Ressource		6h	13h			
Outils numériques et de communication	Ressource				4h		
Expression et communication	Ressource			2h	3h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1	Ressource			3h	3h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource				1h		
Formulation d'un conseil juridique, comptable, financier	SAÉ			10h	2h		
Portfolio	Portfolio			2h			
<b>C1.3 - SECURISER les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>	Compétence						8 crédits
Organisation judiciaire	Ressource			8h			
Droit constitutionnel 1	Ressource		10h	16h			
Institutions publiques 1	Ressource			12h			
Outils numériques et de communication	Ressource				4h		
Expression et communication	Ressource			2h	3h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1	Ressource			3h	2h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource				1h		
Sécurisation des activités d'une organisation	SAÉ			10h	1h		



Portfolio	Portfolio	2h		
C1.4 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence			6 crédits
Méthodologie juridique : niveau 1	Ressource	5h		
Introduction générale au droit	Ressource	4h	7h	
Droit des personnes et de la famille	Ressource	6h	10h	
Outils numériques et de communication	Ressource			4h
Expression et communication	Ressource	2h	3h	
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1	Ressource			6h
Projet Personnel et Professionnel	Ressource	4h		
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource			1h
Rédaction professionnelle au sein d'une organisation	SAÉ	7h	1h	
Portfolio	Portfolio	2h		

## Semestre 2

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C2.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Enjeux économiques et sociaux	Ressource			22h			
Comptabilité générale 2	Ressource			17h			
Méthodologie juridique : niveau 2	Ressource			4h			
Conduite de projet	Ressource			8h			
Outils numériques et de communication	Ressource				4h		
Expression et communication	Ressource			2h	3h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2	Ressource			3h	2h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource					1h	
Fonctions d'aide à la décision relatives aux activités d'une organisation	SAÉ			7h	3h		
Portfolio	Portfolio			1h			
C2.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Méthodologie juridique : niveau 2	Ressource			6h			
Droit des contrats	Ressource		8h	15h			
Droit du numérique	Ressource			12h			
Outils numériques et de communication	Ressource				3h		
Expression et communication	Ressource			8h	2h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2	Ressource			3h	9h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource					1h	
Fonctions d'aide à la décision relatives aux activités d'une organisation	SAÉ			8h	2h		
Portfolio	Portfolio			1h			



<b>C2.3 - SECURISER les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>	<b>Compétence</b>					<b>8 crédits</b>
Comptabilité générale 2	Ressource			13h		
Droit du numérique	Ressource			10h		
Droit constitutionnel 2	Ressource	7h		13h		
Institutions publiques 2	Ressource			7h		
Outils numériques et de communication	Ressource				8h	
Expression et communication	Ressource			2h	2h	
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2	Ressource				2h	
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h		
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource				1h	
Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social	SAÉ			7h	2h	
Portfolio	Portfolio			1h		

<b>C2.4 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>	<b>Compétence</b>					<b>6 crédits</b>
Méthodologie juridique : niveau 2	Ressource			6h		
Droit des contrats	Ressource	2h		9h		
Droit constitutionnel 2	Ressource	3h		5h		
Institutions publiques 2	Ressource			8h		
Outils numériques et de communication	Ressource				3h	
Expression et communication	Ressource				5h	
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2	Ressource				5h	
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h	2h	
Stratégies d'apprentissages et de réussite	Ressource				1h	
Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social	SAÉ			9h	1h	
Portfolio	Portfolio			3h		

## BUT 2

### Semestre 3

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
<b>C3.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel</b>	<b>Compétence</b>						<b>8 crédits</b>
Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 1	Ressource			20h			
Droit commercial	Ressource		8h	12h			
Outils numériques et de communication	Ressource				2h		
Expression et communication	Ressource				4h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3	Ressource				4h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Contribution aux activités de pilotage et de conseil	SAÉ			5h	2h		
Portfolio	Portfolio			1h			



<b>C3.2 - CONSEILLER</b> sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Droit social 1	Ressource	10h	14h				
Droit fiscal 1	Ressource	6h	12h				
Outils numériques et de communication	Ressource					5h	
Expression et communication	Ressource		3h			2h	
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3	Ressource		2h			4h	
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		1h				
Contribution aux activités de pilotage et de conseil	SAÉ		5h			2h	
Portfolio	Portfolio		1h				
<b>C3.3 - SECURISER</b> les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Droit de la responsabilité extracontractuelle	Ressource	8h	14h				
Droit pénal	Ressource	8h	10h				
Outils numériques et de communication	Ressource					2h	
Expression et communication	Ressource					4h	
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3	Ressource					2h	
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		1h				
Assistance à la prise de décision relative à la prévention des risques	SAÉ		7h			2h	
Portfolio	Portfolio		1h				
<b>C3.4 - REDIGER</b> des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						6 crédits
Droit administratif	Ressource	8h	12h				
Outils numériques et de communication	Ressource					3h	
Expression et communication	Ressource		3h			2h	
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3	Ressource		2h			4h	
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		2h				
Procédures civiles	Ressource	10h	8h				
Contribution aux activités de pilotage et de conseil	SAÉ		1h			2h	
Assistance à la prise de décision relative à la prévention des risques	SAÉ		6h			2h	
Portfolio	Portfolio		1h				

## Semestre 4

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
<b>C4.1 - PILOTER</b> des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 2	Ressource			24h			
Outils numériques et de communication	Ressource					2h	
Expression et communication	Ressource			2h		2h	
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4	Ressource			2h		3h	
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	SAÉ			4h		1h	
Portfolio	Portfolio			1h			
Stage / Apprentissage	Stage						



<b>C4.2 - CONSEILLER</b> sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Fondamentaux du droit des sociétés et des associations	Ressource	12h	18h				
Outils numériques et de communication	Ressource					3h	
Expression et communication	Ressource		2h	2h			
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4	Ressource		2h	3h			
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		2h				
Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	SAÉ		3h	1h			
Portfolio	Portfolio		1h				
Stage / Apprentissage	Stage						
<b>C4.3 - SECURISER</b> les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						8 crédits
Droit fiscal 2	Ressource	8h	12h				
Outils numériques et de communication	Ressource					3h	
Expression et communication	Ressource		4h				
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4	Ressource		2h	3h			
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		2h				
Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	SAÉ		3h	1h			
Portfolio	Portfolio		1h				
Stage / Apprentissage	Stage						
<b>C4.4 - REDIGER</b> des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						6 crédits
Contrats spéciaux	Ressource	12h	18h				
Outils numériques et de communication	Ressource					2h	
Expression et communication	Ressource		2h	2h			
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4	Ressource		2h	3h			
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		2h				
Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	SAÉ		4h	1h			
Portfolio	Portfolio		1h				
Stage / Apprentissage	Stage						

## BUT 3

### Semestre 5

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
<b>C5.1 - PILOTER</b> des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						10 crédits
Gestion des ressources humaines et management	Ressource		10h	12h			
Pilotage financier	Ressource			22h			
Expression et communication	Ressource			2h	3h		
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 5	Ressource			2h	3h		
Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	SAÉ			13h	1h		





Portfolio	Portfolio						
C5.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						10 crédits
Droit des obligations approfondi	Ressource	10h	14h				
Droit des affaires	Ressource	8h	14h				
Droit des entreprises en difficulté	Ressource	8h	14h				
Expression et communication	Ressource		2h	2h			
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 5	Ressource		2h	2h			
Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	SAÉ		14h	2h			
Portfolio	Portfolio						
C5.3 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						10 crédits
Droit des contentieux et du recouvrement	Ressource	8h	14h				
Droit social 2	Ressource	10h	14h				
Fonctionnement et gestion des associations	Ressource	8h	12h				
Droit notarial	Ressource	10h	14h				
Expression et communication	Ressource		4h	3h			
Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 5	Ressource		4h	3h			
Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	SAÉ		13h	1h			
Portfolio	Portfolio						

## Semestre 6

	Nature	CMI	CM	TD	TP	TER	ECTS
C6.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						10 crédits
Obligations juridiques et comptables	Ressource		6h	10h			
Expression et communication	Ressource			1h	1h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	SAÉ			4h	1h		
Portfolio	Portfolio						
Stage / Apprentissage	Stage						
C6.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	Compétence						10 crédits
Gestion des risques	Ressource		8h	14h			
Expression et communication	Ressource			1h	1h		
Projet Personnel et Professionnel	Ressource			2h			
Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	SAÉ			4h	1h		
Portfolio	Portfolio						
Stage / Apprentissage	Stage						



C6.3 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel

10 crédits

Droit pénal spécial	Ressource	6h	10h	
Expression et communication	Ressource		2h	2h
Projet Personnel et Professionnel	Ressource		2h	
Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service	SAÉ		6h	
Portfolio	Portfolio			
Stage / Apprentissage	Stage			