



Parcours Entreprise et association

BUT Carrières Juridiques (CJ)



Composante
Institut
Universitaire
de Technologie
Chalon-sur-
Saône

Présentation

Infos pratiques

Contacts

Responsable de formation

Sandrine LHOTE

☎ 03.85.42.43.37

✉ sandrine.lhote@u-bourgogne.fr

Direct. des études

Florine POTHIER

☎ 03.85.42.43.37

✉ florine.pothier@u-bourgogne.fr

Secrétariat pédagogique

FANNY THEVENOT

☎ 03.85.42.43.57

✉ cj@iutchalon.u-bourgogne.fr

Scolarité

Scolarité IUT

☎ 03.85.42.44.62

✉ scola@iutchalon.u-bourgogne.fr

Contact scolarité

scola@iutchalon.u-bourgogne.fr - 03-85-42-44-62

Campus

🏠 Campus de Chalon-sur-Saône



Programme

BUT 1

Semestre 1

| | Nature | CMI | CM | TD | TP | TER | ECTS |
|---|------------|-----|-----|-----|----|-----|-----------|
| C1.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | | | 8 crédits |
| Structure et fonctionnement des organisations et RSE | Ressource | | | 20h | | | |
| Comptabilité générale | Ressource | | | 26h | | | |
| Méthodologie juridique : niveau 1 | Ressource | | | 4h | | | |
| Outils numériques et de communication | Ressource | | | | 4h | | |
| Expression et communication | Ressource | | | 4h | 1h | | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1 | Ressource | | | 2h | 3h | | |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | | | 2h | | | |
| Stratégies d'apprentissages et de réussite | Ressource | | | | 1h | | |
| Fonctions et activités au sein d'une organisation | SAÉ | | | 7h | 2h | | |
| Portfolio | Portfolio | | | 2h | | | |
| C1.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | | | 8 crédits |
| Méthodologie juridique : niveau 1 | Ressource | | | 5h | | | |
| Organisation judiciaire | Ressource | | | 6h | | | |
| Introduction générale au droit | Ressource | | 4h | 10h | | | |
| Droit des personnes et de la famille | Ressource | | 6h | 13h | | | |
| Outils numériques et de communication | Ressource | | | | 4h | | |
| Expression et communication | Ressource | | | 2h | 3h | | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1 | Ressource | | | 3h | 3h | | |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | | | 2h | | | |
| Stratégies d'apprentissages et de réussite | Ressource | | | | 1h | | |
| Formulation d'un conseil juridique, comptable, financier | SAÉ | | | 10h | 2h | | |
| Portfolio | Portfolio | | | 2h | | | |
| C1.3 - SECURISER les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | | | 8 crédits |
| Organisation judiciaire | Ressource | | | 8h | | | |
| Droit constitutionnel 1 | Ressource | | 10h | 16h | | | |
| Institutions publiques 1 | Ressource | | | 12h | | | |
| Outils numériques et de communication | Ressource | | | | 4h | | |
| Expression et communication | Ressource | | | 2h | 3h | | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1 | Ressource | | | 3h | 2h | | |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | | | 2h | | | |
| Stratégies d'apprentissages et de réussite | Ressource | | | | 1h | | |
| Sécurisation des activités d'une organisation | SAÉ | | | 10h | 1h | | |



| Portfolio | Portfolio | 2h | | |
|--|------------|----|-----|-----------|
| C1.4 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | 6 crédits |
| Méthodologie juridique : niveau 1 | Ressource | 5h | | |
| Introduction générale au droit | Ressource | 4h | 7h | |
| Droit des personnes et de la famille | Ressource | 6h | 10h | |
| Outils numériques et de communication | Ressource | | | 4h |
| Expression et communication | Ressource | 2h | 3h | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 1 | Ressource | | | 6h |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | 4h | | |
| Stratégies d'apprentissages et de réussite | Ressource | | | 1h |
| Rédaction professionnelle au sein d'une organisation | SAÉ | 7h | 1h | |
| Portfolio | Portfolio | 2h | | |

Semestre 2

| | Nature | CMI | CM | TD | TP | TER | ECTS |
|---|------------|-----|----|-----|----|-----|-----------|
| C2.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | | | 8 crédits |
| Enjeux économiques et sociaux | Ressource | | | 22h | | | |
| Comptabilité générale 2 | Ressource | | | 17h | | | |
| Méthodologie juridique : niveau 2 | Ressource | | | 4h | | | |
| Conduite de projet | Ressource | | | 8h | | | |
| Outils numériques et de communication | Ressource | | | | 4h | | |
| Expression et communication | Ressource | | | 2h | 3h | | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2 | Ressource | | | 3h | 2h | | |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | | | 2h | | | |
| Stratégies d'apprentissages et de réussite | Ressource | | | | | 1h | |
| Fonctions d'aide à la décision relatives aux activités d'une organisation | SAÉ | | | 7h | 3h | | |
| Portfolio | Portfolio | | | 1h | | | |
| C2.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | | | 8 crédits |
| Méthodologie juridique : niveau 2 | Ressource | | | 6h | | | |
| Droit des contrats | Ressource | | 8h | 15h | | | |
| Droit du numérique | Ressource | | | 12h | | | |
| Outils numériques et de communication | Ressource | | | | 3h | | |
| Expression et communication | Ressource | | | 8h | 2h | | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2 | Ressource | | | 3h | 9h | | |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | | | 2h | | | |
| Stratégies d'apprentissages et de réussite | Ressource | | | | | 1h | |
| Fonctions d'aide à la décision relatives aux activités d'une organisation | SAÉ | | | 8h | 2h | | |
| Portfolio | Portfolio | | | 1h | | | |



| | | | | | |
|---|------------|----|-----|----|-----------|
| C2.3 - SECURISER les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | 8 crédits |
| Comptabilité générale 2 | Ressource | | 13h | | |
| Droit du numérique | Ressource | | 10h | | |
| Droit constitutionnel 2 | Ressource | 7h | 13h | | |
| Institutions publiques 2 | Ressource | | 7h | | |
| Outils numériques et de communication | Ressource | | | 8h | |
| Expression et communication | Ressource | | 2h | 2h | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2 | Ressource | | | 2h | |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | | 2h | | |
| Stratégies d'apprentissages et de réussite | Ressource | | | 1h | |
| Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social | SAÉ | | 7h | 2h | |
| Portfolio | Portfolio | | 1h | | |

| | | | | | |
|---|------------|----|----|----|-----------|
| C2.4 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | 6 crédits |
| Méthodologie juridique : niveau 2 | Ressource | | 6h | | |
| Droit des contrats | Ressource | 2h | 9h | | |
| Droit constitutionnel 2 | Ressource | 3h | 5h | | |
| Institutions publiques 2 | Ressource | | 8h | | |
| Outils numériques et de communication | Ressource | | | 3h | |
| Expression et communication | Ressource | | | 5h | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 2 | Ressource | | | 5h | |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | | 2h | 2h | |
| Stratégies d'apprentissages et de réussite | Ressource | | | 1h | |
| Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social | SAÉ | | 9h | 1h | |
| Portfolio | Portfolio | | 3h | | |

BUT 2

Semestre 3

| | Nature | CMI | CM | TD | TP | TER | ECTS |
|--|------------|-----|----|-----|----|-----|-----------|
| C3.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | | | 8 crédits |
| Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 1 | Ressource | | | 20h | | | |
| Droit commercial | Ressource | | 8h | 12h | | | |
| Outils numériques et de communication | Ressource | | | | 2h | | |
| Expression et communication | Ressource | | | | 4h | | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3 | Ressource | | | | 4h | | |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | | | 2h | | | |
| Contribution aux activités de pilotage et de conseil | SAÉ | | | 5h | 2h | | |
| Portfolio | Portfolio | | | 1h | | | |



| | | | | | | | |
|---|------------|-----|-----|--|--|----|-----------|
| C3.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | | | 8 crédits |
| Droit social 1 | Ressource | 10h | 14h | | | | |
| Droit fiscal 1 | Ressource | 6h | 12h | | | | |
| Outils numériques et de communication | Ressource | | | | | 5h | |
| Expression et communication | Ressource | | 3h | | | 2h | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3 | Ressource | | 2h | | | 4h | |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | | 1h | | | | |
| Contribution aux activités de pilotage et de conseil | SAÉ | | 5h | | | 2h | |
| Portfolio | Portfolio | | 1h | | | | |
| C3.3 - SECURISER les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | | | 8 crédits |
| Droit de la responsabilité extracontractuelle | Ressource | 8h | 14h | | | | |
| Droit pénal | Ressource | 8h | 10h | | | | |
| Outils numériques et de communication | Ressource | | | | | 2h | |
| Expression et communication | Ressource | | | | | 4h | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3 | Ressource | | | | | 2h | |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | | 1h | | | | |
| Assistance à la prise de décision relative à la prévention des risques | SAÉ | | 7h | | | 2h | |
| Portfolio | Portfolio | | 1h | | | | |
| C3.4 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | | | 6 crédits |
| Droit administratif | Ressource | 8h | 12h | | | | |
| Outils numériques et de communication | Ressource | | | | | 3h | |
| Expression et communication | Ressource | | 3h | | | 2h | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 3 | Ressource | | 2h | | | 4h | |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | | 2h | | | | |
| Procédures civiles | Ressource | 10h | 8h | | | | |
| Contribution aux activités de pilotage et de conseil | SAÉ | | 1h | | | 2h | |
| Assistance à la prise de décision relative à la prévention des risques | SAÉ | | 6h | | | 2h | |
| Portfolio | Portfolio | | 1h | | | | |

Semestre 4

| | Nature | CMI | CM | TD | TP | TER | ECTS |
|--|------------|-----|----|-----|----|-----|-----------|
| C4.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | | | 8 crédits |
| Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 2 | Ressource | | | 24h | | | |
| Outils numériques et de communication | Ressource | | | | | 2h | |
| Expression et communication | Ressource | | | 2h | | 2h | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4 | Ressource | | | 2h | | 3h | |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | | | 2h | | | |
| Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation | SAÉ | | | 4h | | 1h | |
| Portfolio | Portfolio | | | 1h | | | |
| Stage / Apprentissage | Stage | | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|------------|-----|-----|----|--|----|-----------|
| C4.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | | | 8 crédits |
| Fondamentaux du droit des sociétés et des associations | Ressource | 12h | 18h | | | | |
| Outils numériques et de communication | Ressource | | | | | 3h | |
| Expression et communication | Ressource | | 2h | 2h | | | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4 | Ressource | | 2h | 3h | | | |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | | 2h | | | | |
| Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation | SAÉ | | 3h | 1h | | | |
| Portfolio | Portfolio | | 1h | | | | |
| Stage / Apprentissage | Stage | | | | | | |
| C4.3 - SECURISER les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | | | 8 crédits |
| Droit fiscal 2 | Ressource | 8h | 12h | | | | |
| Outils numériques et de communication | Ressource | | | | | 3h | |
| Expression et communication | Ressource | | 4h | | | | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4 | Ressource | | 2h | 3h | | | |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | | 2h | | | | |
| Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation | SAÉ | | 3h | 1h | | | |
| Portfolio | Portfolio | | 1h | | | | |
| Stage / Apprentissage | Stage | | | | | | |
| C4.4 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | | | 6 crédits |
| Contrats spéciaux | Ressource | 12h | 18h | | | | |
| Outils numériques et de communication | Ressource | | | | | 2h | |
| Expression et communication | Ressource | | 2h | 2h | | | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4 | Ressource | | 2h | 3h | | | |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | | 2h | | | | |
| Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation | SAÉ | | 4h | 1h | | | |
| Portfolio | Portfolio | | 1h | | | | |
| Stage / Apprentissage | Stage | | | | | | |

BUT 3

Semestre 5

| | Nature | CMI | CM | TD | TP | TER | ECTS |
|--|------------|-----|-----|-----|----|-----|------------|
| C5.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | | | 10 crédits |
| Gestion des ressources humaines et management | Ressource | | 10h | 12h | | | |
| Pilotage financier | Ressource | | | 22h | | | |
| Expression et communication | Ressource | | | 2h | 3h | | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 5 | Ressource | | | 2h | 3h | | |
| Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association) | SAÉ | | | 13h | 1h | | |



| Portfolio | Portfolio | | | | | | |
|--|------------|-----|-----|----|--|--|------------|
| C5.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | | | 10 crédits |
| Droit des obligations approfondi | Ressource | 10h | 14h | | | | |
| Droit des affaires | Ressource | 8h | 14h | | | | |
| Droit des entreprises en difficulté | Ressource | 8h | 14h | | | | |
| Expression et communication | Ressource | | 2h | 2h | | | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 5 | Ressource | | 2h | 2h | | | |
| Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association) | SAÉ | | 14h | 2h | | | |
| Portfolio | Portfolio | | | | | | |
| C5.3 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | | | 10 crédits |
| Droit des contentieux et du recouvrement | Ressource | 8h | 14h | | | | |
| Droit social 2 | Ressource | 10h | 14h | | | | |
| Fonctionnement et gestion des associations | Ressource | 8h | 12h | | | | |
| Droit notarial | Ressource | 10h | 14h | | | | |
| Expression et communication | Ressource | | 4h | 3h | | | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 5 | Ressource | | 4h | 3h | | | |
| Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association) | SAÉ | | 13h | 1h | | | |
| Portfolio | Portfolio | | | | | | |

Semestre 6

| | Nature | CMI | CM | TD | TP | TER | ECTS |
|---|------------|-----|----|-----|----|-----|------------|
| C6.1 - PILOTER des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | | | 10 crédits |
| Obligations juridiques et comptables | Ressource | | 6h | 10h | | | |
| Expression et communication | Ressource | | | 1h | 1h | | |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | | | 2h | | | |
| Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service | SAÉ | | | 4h | 1h | | |
| Portfolio | Portfolio | | | | | | |
| Stage / Apprentissage | Stage | | | | | | |
| C6.2 - CONSEILLER sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel | Compétence | | | | | | 10 crédits |
| Gestion des risques | Ressource | | 8h | 14h | | | |
| Expression et communication | Ressource | | | 1h | 1h | | |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | | | 2h | | | |
| Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service | SAÉ | | | 4h | 1h | | |
| Portfolio | Portfolio | | | | | | |
| Stage / Apprentissage | Stage | | | | | | |



C6.3 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel

10 crédits

| | | | | |
|---|-----------|----|-----|----|
| Droit pénal spécial | Ressource | 6h | 10h | |
| Expression et communication | Ressource | | 2h | 2h |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | | 2h | |
| Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service | SAÉ | | 6h | |
| Portfolio | Portfolio | | | |
| Stage / Apprentissage | Stage | | | |