



DROIT, ECONOMIE, GESTION (DEG)

# Licence professionnelle Métiers de la GRH : assistant



ECTS  
60 crédits



Durée  
1 an



Composante  
Institut  
Universitaire  
de Technologie  
Dijon-Auxerre-  
Nevers, UFR  
Droit, Sciences  
Économique et  
Politique



Langue(s)  
d'enseignement  
Français

## Parcours proposés

- > Collaborateur chief executive
- > Gestion de la paie et du social
- > Gestion des ressources humaines

## Présentation

### Site de Dijon-Auxerre :

LP Gestion des Ressources Humaines (Auxerre)

LP Gestion de la Paie et du Social (Dijon)

### UFR Droit :

LP Collaborateur Chief Executive

**Formation avec accès santé :** Non

## Organisation

### Contrôle des connaissances

Sauf dispositions spécifiques liées à la réglementation des IUT, le Référentiel commun des études LMD précise les règles et principes applicables aux formations dispensées par l'université de Bourgogne en matière de modalités de contrôle des connaissances, d'organisation d'examen et de tenue des jurys.

#### Modalités de contrôle des connaissances

La fin des enseignements académiques dans le cadre de la Licence est fin septembre. Les soutenances des projets et des stages seront organisées au plus tard la deuxième semaine de septembre pour les stages et durant l'année pour les projets. En conséquence, les deux sessions sont organisées de la manière suivante :

- 1<sup>ère</sup> session : au cours de l'année sous forme de contrôle continu. Au vu des résultats des enseignements académiques, les candidats susceptibles d'avoir à repasser des UE en 2<sup>e</sup> session seront informés individuellement début octobre par le responsable du diplôme.
- 2<sup>e</sup> session : un candidat déclaré non admis en 1<sup>ère</sup> session est renvoyé à une 2<sup>e</sup> session organisée courant octobre, au moins 8 jours après la proclamation des résultats de la 1<sup>ère</sup> session. Au cours de cette 2<sup>e</sup> session, le candidat repasse uniquement les UE non validées. Pour cela, il repasse une épreuve écrite ou orale (30 minutes minimum) dans toutes les matières de l'UE ; la note obtenue remplace



(quel que soit le résultat) celle de l'ensemble des épreuves réalisées en cours d'année dans la matière, hormis les épreuves pratiques éventuelles dont les évaluations sont maintenues. Toutefois le candidat a la possibilité de ne pas repasser une matière où il a obtenu une note supérieure à 10 dans une UE non validée.

Les évaluations de l'UE projet et de l'UE stage sont reportées de la 1<sup>ère</sup> sur la 2<sup>e</sup> session

### Conditions d'obtention de la licence professionnelle

**se reporter aux modalités d'obtention définies dans chaque parcours**

## Informations pour les étudiants à statuts particuliers

En accord avec les équipes pédagogiques, l'établissement peut vous permettre de suivre un cursus adapté à votre situation spécifique. Ce dispositif concerne :

- les étudiants handicapés, consultez la [procédure à suivre](#) pour effectuer votre demande d'aménagement de scolarité,
- les étudiants sportifs de haut niveau et / ou intégrés au [Pôle d'Excellence des Pratiques Sportives \(PEPS\) de l'université de Bourgogne](#),
- les étudiants inscrits au titre de la formation continue.

Ces aménagements sont adaptés à la situation particulière du demandeur. Ils sont décrits dans un document co-signé par l'étudiant et le responsable de formation puis transmis au service scolarité de la formation. Ce document est établi et communiqué à la scolarité au plus tard dans le mois qui suit la rentrée universitaire ou, si l'emploi est obtenu en cours d'année, dans le mois qui suit le début du contrat. Le jury est informé de ces modalités (les fiches relatives aux statuts des étudiants salariés et des étudiants intégrés au PEPS de l'uB ont consultables sur le site Internet et Intranet de l'université de Bourgogne).

## Ouvert en alternance

**Type de contrat :** Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation.

## Admission

### Conditions d'accès

Les étudiants concernés doivent avoir validé un cursus de BAC + 2 ou équivalent.

### Modalités de candidatures

Les procédures de sélection sont de nature pédagogique ; celles de recrutement sont propres aux employeurs. Le recrutement d'un candidat admis pédagogiquement détermine son statut.

Les admissions sont effectives à la date de signature du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage dans la limite de la capacité d'accueil de la licence professionnelle.

### Droits de scolarité

**Droits de scolarité :** 175€ (2024-25)

**Cotisation vie étudiante et de campus (CVEC) :** 103€ (2024-25)

Selon le régime d'inscription les étudiants sont exonérés :

- sous contrat d'apprentissage, des droits de scolarité
- sous contrat de professionnalisation, de la CVEC.

## Infos pratiques

### Contact scolarité

Responsable pédagogique de la formation:




[✉ Aurore.Granero@u-bourgogne.fr](mailto:Aurore.Granero@u-bourgogne.fr)

Secrétariat pédagogique:

[✉ Valerie.Lagrange@u-bourgogne.fr](mailto:Valerie.Lagrange@u-bourgogne.fr)

---

## Campus

 Campus du Creusot

---

## En savoir plus

Sur la formation professionnelle et l'alternance :  
SEFCA

[✉ https://sefca.u-bourgogne.fr/](https://sefca.u-bourgogne.fr/)



# Programme

## Collaborateur chief executive

### Licence professionnelle

#### Semestre 1

|  | Nature  | CMI | CM  | TD  | TP | TER | ECTS      |
|--|---------|-----|-----|-----|----|-----|-----------|
| UE 1 Notions fondamentales   | UE      |     |     |     |    |     | 8 crédits |
| Droit de l'entreprise  | Matière |     | 18h | 8h  |    |     |           |
| Environnement juridique des collectivités territoriales et de l'administration | Matière |     | 18h | 8h  |    |     |           |
| Cadre financier  | Matière |     | 12h |     |    |     |           |
| UE 2 Notions fondamentales 2   | UE      |     |     |     |    |     | 8 crédits |
| Gestion de projet  | Matière |     | 14h |     |    |     |           |
| Management des organisations   | Matière |     | 14h | 8h  |    |     |           |
| Marketing relationnel  | Matière |     |     | 12h |    |     |           |
| UE 3 Notions fondamentales 3   | UE      |     |     |     |    |     | 8 crédits |
| Droit du travail et RSE  | Matière |     | 14h |     |    |     |           |
| Relation contractuelle et administration du service public                     | Matière |     | 14h |     |    |     |           |
| Prévention des risques professionnels et environnementaux                      | Matière |     |     | 14h |    |     |           |
| UE 4 Outils des professionnels   | UE      |     |     |     |    |     | 6 crédits |
| Initiation à la gestion  | Matière |     | 14h | 8h  |    |     |           |
| Traitement des appels d'offre  | Matière |     |     | 12h |    |     |           |
| Rôle et organisation de la fonction achat                                      | Matière |     | 14h |     |    |     |           |

#### Semestre 2

|  | Nature  | CMI | CM  | TD  | TP | TER | ECTS      |
|--|---------|-----|-----|-----|----|-----|-----------|
| UE 5 Outils des professionnels                   | UE      |     |     |     |    |     | 8 crédits |
| Optimisation des processus administratifs        | Matière |     | 20h | 8h  |    |     |           |
| Rédaction des contrats, actes de la vie courante | Matière |     |     | 12h |    |     |           |
| Suivi, contrôle et adaptation des processus      | Matière |     |     | 12h |    |     |           |
| UE 6 Outils des professionnels                   | UE      |     |     |     |    |     | 6 crédits |
| Communication et culture médias                  | Matière |     | 20h |     |    |     |           |
| Sécurité, outils et technologies du web          | Matière |     | 16h | 8h  |    |     |           |
| Animation et intervention réunion                | Matière |     |     | 12h |    |     |           |
| UE 7 Connaissances additionnelles                | UE      |     |     |     |    |     | 6 crédits |
| Notes administratives                            | Matière |     |     | 10h |    |     |           |



|                      |         |     |     |            |
|----------------------|---------|-----|-----|------------|
| Psychologie sociale  | Matière |     | 10h |            |
| Anglais des affaires | Matière | 12h | 8h  |            |
| UE 8 Stage et projet | UE      |     |     | 10 crédits |
| Rapport mémoire      | Stage   |     |     |            |
| Soutenance mémoire   | Stage   |     |     |            |
| Projet tutoré        | Stage   |     | 60h |            |
| Méthodologie         | Stage   |     | 10h |            |

## Gestion de la paie et du social

### Licence professionnelle

#### SEMESTRE 5 LP GPS

|  | Nature     | CMI   | CM | TD | TP | TER | ECTS       |
|--|------------|-------|----|----|----|-----|------------|
| C5.1 Maitriser l'environnement juridique, comptable et social                                      | Compétence |       |    |    |    |     | 10 crédits |
| C5.2 Participer à la gestion des ressources humaines   | Compétence |       |    |    |    |     | 10 crédits |
| C5.3 Etablir et gérer les paies, les charges sociales et les relations avec les organismes sociaux | Compétence |       |    |    |    |     | 10 crédits |
| R5.1-01 Droit du travail individuel  | Ressource  | 17,5h |    |    |    |     |            |
| R5.1-02 Droit du travail collectif   | Ressource  | 14h   |    |    |    |     |            |
| R5.1-03 Droit de la protection sociale   | Ressource  | 17,5h |    |    |    |     |            |
| R5.1-04 Mise à niveau comptabilité   | Ressource  | 7h    |    |    |    |     |            |
| R5.1-05 Comptabilité approfondie des charges de personnel  | Ressource  | 10,5h |    |    |    |     |            |
| R5.1-06 Révision comptable   | Ressource  | 3,5h  |    |    |    |     |            |
| R5.1-07 Déontologie des métiers  | Ressource  | 3,5h  |    |    |    |     |            |
| R5.2-01 Economie du travail et économie des RH   | Ressource  | 14h   |    |    |    |     |            |
| R5.2-02 Secteur public   | Ressource  | 3,5h  |    |    |    |     |            |
| R5.2-03 Organisation et gestion des RH   | Ressource  | 17,5h |    |    |    |     |            |
| R5.2-04 Evolution de la masse salariale et tableau de bord   | Ressource  | 7h    |    |    |    |     |            |
| R5.2-05 Management de l'organisation   | Ressource  | 7h    |    |    |    |     |            |
| R5.2-06 Communication des ressources humaines  | Ressource  | 7h    |    |    |    |     |            |
| R5.2-07 Anglais appliqué aux ressources humaines   | Ressource  | 10,5h |    |    |    |     |            |
| R5.3-01 La paie dans le système d'information de l'organisation                                    | Ressource  | 7h    |    |    |    |     |            |
| R5.3-02 La paie et les éléments complémentaires de rémunération                                    | Ressource  | 28h   |    |    |    |     |            |



|   |                 |
|---|-----------------|
| R5.3-03 Le tableur appliqué à la paie et aux RH                                       | Ressource 14h   |
| R5.3-04 Les paies spécifiques   | Ressource 21h   |
| R5.3-05 Les traitements et déclarations des charges sociales et fiscales des salaires | Ressource 10,5h |
| S5.4-01 Management de projet  | Ressource 7h    |
| S5.4-02 Evaluation alternance   | Ressource       |
| S5.4-03 Projet et mémoire   | Ressource       |

## SEMESTRE 6 LP GPS

|  | Nature     | CMI   | CM | TD | TP | TER | ECTS       |
|--|------------|-------|----|----|----|-----|------------|
| C6.1 Maitriser l'environnement juridique, comptable et social                                      | Compétence |       |    |    |    |     | 10 crédits |
| C6.2 Participer à la gestion des ressources humaines   | Compétence |       |    |    |    |     | 10 crédits |
| C6.3 Etablir et gérer les paies, les charges sociales et les relations avec les organismes sociaux | Compétence |       |    |    |    |     | 10 crédits |
| R6.1-01 Droit du travail individuel  | Ressource  | 17,5h |    |    |    |     |            |
| R6.1-02 Droit du travail collectif   | Ressource  | 14h   |    |    |    |     |            |
| R6.1-03 Droit de la protection sociale   | Ressource  | 17,5h |    |    |    |     |            |
| R6.1-04 Mise à niveau comptabilité   | Ressource  | 7h    |    |    |    |     |            |
| R6.1-05 Comptabilité approfondie des charges de personnel  | Ressource  | 10,5h |    |    |    |     |            |
| R6.1-06 Révision comptable   | Ressource  | 3,5h  |    |    |    |     |            |
| R6.1-07 Déontologie des métiers  | Ressource  | 3,5h  |    |    |    |     |            |
| R6.2-01 Economie du travail et économie des RH   | Ressource  | 14h   |    |    |    |     |            |
| R6.2-02 Secteur public   | Ressource  | 3,5h  |    |    |    |     |            |
| R6.2-03 Organisation et gestion des RH   | Ressource  | 17,5h |    |    |    |     |            |
| R6.2-04 Evolution de la masse salariale et tableau de bord   | Ressource  | 7h    |    |    |    |     |            |
| R6.2-05 Management de l'organisation   | Ressource  | 7h    |    |    |    |     |            |
| R6.2-06 Communication des ressources humaines  | Ressource  | 7h    |    |    |    |     |            |
| R6.2-07 Anglais appliqué aux ressources humaines   | Ressource  | 10,5h |    |    |    |     |            |
| R6.3-01 La paie dans le système d'information de l'organisation                                    | Ressource  | 7h    |    |    |    |     |            |
| R6.3-02 La paie et les éléments complémentaires de rémunération                                    | Ressource  | 28h   |    |    |    |     |            |
| R6.3-03 Le tableur appliqué à la paie et aux RH  | Ressource  | 14h   |    |    |    |     |            |
| R6.3-04 Les paies spécifiques  | Ressource  | 21h   |    |    |    |     |            |



|   |                 |
|---|-----------------|
| R6.3-05 Les traitements et déclarations des charges sociales et fiscales des salaires | Ressource 10,5h |
| S6.4-01 Management de projet  | Ressource 7h    |
| S6.4-02 Evaluation alternance   | Ressource       |
| S6.4-03 Projet et mémoire   | Ressource       |

## Gestion des ressources humaines

### Licence professionnelle

#### SEMESTRE 5 LP GRH

|  | Nature     | CMI   | CM | TD | TP | TER | ECTS       |
|--|------------|-------|----|----|----|-----|------------|
| C5.1 Gérer la communication et développer des aptitudes transversales dans un environnement RH | Compétence |       |    |    |    |     | 10 crédits |
| C5.2 Réaliser l'administration des ressources humaines   | Compétence |       |    |    |    |     | 10 crédits |
| C5.3 Sécuriser l'environnement juridique, administratif et financier des ressources humaines   | Compétence |       |    |    |    |     | 10 crédits |
| R5.1-01 Communication comportementale  | Ressource  | 7h    |    |    |    |     |            |
| R5.1-02 Anglais  | Ressource  | 17,5h |    |    |    |     |            |
| R5.1-03 Animation de réunions  | Ressource  | 7h    |    |    |    |     |            |
| R5.1-04 Initiation au management d'équipe  | Ressource  | 7h    |    |    |    |     |            |
| R5.1-05 Règles de la communication orale   | Ressource  | 3,5h  |    |    |    |     |            |
| R5.1-06 Gestion des conflits   | Ressource  | 3,5h  |    |    |    |     |            |
| R5.1-07 Sensibilisation à la RSE   | Ressource  | 7h    |    |    |    |     |            |
| R5.1-08 Management de projet   | Ressource  | 14h   |    |    |    |     |            |
| R5.1-09 Outils informatiques RH  | Ressource  | 17,5h |    |    |    |     |            |
| R5.2-01 Introduction à la GRH dans l'entreprise  | Ressource  | 7h    |    |    |    |     |            |
| R5.2-02 Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences                                  | Ressource  | 10,5h |    |    |    |     |            |
| R5.2-03 Entretiens annuels et professionnels   | Ressource  | 3,5h  |    |    |    |     |            |
| R5.2-04 Entretiens et processus de recrutement   | Ressource  | 14h   |    |    |    |     |            |
| R5.2-05 L'entreprise et la formation   | Ressource  | 10,5h |    |    |    |     |            |
| R5.2-06 L'entreprise et la conduite du changement  | Ressource  | 3,5h  |    |    |    |     |            |





|  |                 |
|--|-----------------|
| R5.2-07 Processus de qualité et RH   | Ressource 3,5h  |
| R5.2-08 Economie RH  | Ressource 7h    |
| R5.2-09 Risques psychosociaux  | Ressource 7h    |
| R5.3-01 GRH dans la fonction publique et les collectivités publiques territoriales | Ressource 7h    |
| R5.3-02 Diagnostic RH  | Ressource 7h    |
| R5.3-03 Relations individuelles de travail   | Ressource 17,5h |
| R5.3-04 Durée du travail   | Ressource 7h    |
| R5.3-05 Rémunérations dans l'entreprise  | Ressource 14h   |
| R5.3-06 Sécurité et santé au travail : volet juridique                             | Ressource 7h    |
| R5.3-07 Relations collectives de travail   | Ressource 10,5h |
| R5.3-08 Les classifications  | Ressource 3,5h  |
| R5.3-09 Analyse d'une convention collective  | Ressource 3,5h  |
| R5.3-10 Gestion administrative du personnel  | Ressource 7h    |
| S5.4-01 Projet professionnel - Projet intermédiaire                                | SAÉ             |
| S5.4-02 Projet professionnel - Evaluation entreprise                               | SAÉ             |
| S5.4-03 Projet professionnel - Mémoire professionnel et Soutenance                 | SAÉ             |

## SEMESTRE 6 LP GRH

|  | Nature     | CMI   | CM | TD | TP | TER | ECTS       |
|--|------------|-------|----|----|----|-----|------------|
| C6.1 Gérer la communication et développer des aptitudes transversales dans un environnement RH | Compétence |       |    |    |    |     | 10 crédits |
| C6.2 Réaliser l'administration des ressources humaines   | Compétence |       |    |    |    |     | 10 crédits |
| C6.3 Sécuriser l'environnement juridique, administratif et financier des ressources humaines   | Compétence |       |    |    |    |     | 10 crédits |
| R6.1-01 Communication comportementale  | Ressource  | 7h    |    |    |    |     |            |
| R6.1-02 Anglais  | Ressource  | 17,5h |    |    |    |     |            |
| R6.1-03 Animation de réunions  | Ressource  | 3,5h  |    |    |    |     |            |
| R6.1-04 Initiation au management d'équipe  | Ressource  | 3,5h  |    |    |    |     |            |
| R6.1-05 Règles de la communication orale   | Ressource  | 3,5h  |    |    |    |     |            |
| R6.1-06 Gestion des conflits   | Ressource  | 3,5h  |    |    |    |     |            |
| R6.1-07 Sensibilisation à la RSE   | Ressource  | 7h    |    |    |    |     |            |





|  |                 |
|--|-----------------|
| R6.2-06 Management de projet   | Ressource 7h    |
| R6.1-09 Outils informatiques RH  | Ressource 17,5h |
| R6.2-01 Introduction à la GRH dans l'entreprise                                    | Ressource 7h    |
| R6.2-02 Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences                      | Ressource 7h    |
| R6.2-03 Entretiens annuels et professionnels                                       | Ressource 3,5h  |
| R6.2-04 Entretiens et processus de recrutement                                     | Ressource 14h   |
| R6.2-05 L'entreprise et la formation   | Ressource 14h   |
| R6.2-06 L'entreprise et la conduite du changement                                  | Ressource 3,5h  |
| R6.2-07 Processus de qualité et RH   | Ressource 3,5h  |
| R6.2-08 Economie RH  | Ressource 7h    |
| R6.2-09 Risques psychosociaux  | Ressource 7h    |
| R6.3-01 GRH dans la fonction publique et les collectivités publiques territoriales | Ressource 7h    |
| R6.3-02 Diagnostic RH  | Ressource 3,5h  |
| R6.3-03 Relations individuelles de travail   | Ressource 17,5h |
| R6.3-04 Durée du travail   | Ressource 3,5h  |
| R6.3-05 Rémunérations dans l'entreprise  | Ressource 14h   |
| R6.3-06 Sécurité et santé au travail : volet juridique                             | Ressource 14h   |
| R6.3-07 Relations collectives de travail   | Ressource 10,5h |
| R6.3-08 Les classifications  | Ressource 3,5h  |
| R6.3-09 Analyse d'une convention collective  | Ressource 3,5h  |
| R6.3-10 Gestion administrative du personnel  | Ressource 7h    |
| S6.4-01 Projet professionnel - Projet intermédiaire                                | SAÉ             |
| S6.4-02 Projet professionnel - Evaluation entreprise                               | SAÉ             |
| S6.4-03 Projet professionnel - Mémoire professionnel et Soutenance                 | SAÉ             |