



C4.4 - REDIGER des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel



Liste des enseignements

| | Nature | CMI | CM | TD | TP | TER | ECTS |
|---|-----------|-----|-----|-----|----|-----|------|
| Contrats spéciaux | Ressource | | 12h | 18h | | | |
| Outils numériques et de communication | Ressource | | | | 2h | | |
| Expression et communication | Ressource | | | 2h | 2h | | |
| Anglais appliqué aux domaines professionnels : niveau 4 | Ressource | | | 2h | 3h | | |
| Projet Personnel et Professionnel | Ressource | | | 2h | | | |
| | Nature | CMI | CM | TD | TP | TER | ECTS |
| Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation | SAÉ | | | 4h | 1h | | |
| Portfolio | Portfolio | | | 1h | | | |
| Stage / Apprentissage | Stage | | | | | | |